**Erfassung Elektronische Unterschrift zur Verwendung in Briefen**

|  |  |
| --- | --- |
| Kunde: |  |
| Vorname.Nachname |  |

Unterschrift gänzlich innerhalb des Feldes platzieren:

Anforderungen an das elektronische Dokument:

|  |  |
| --- | --- |
| Format | JPG oder PNG |
| Grösse | Breite: 70 mm | Höhe: 30 mm |
| Auflösung | 300 dpi |
| Schriftfarbe | blau |
| Hintergrund | Transparent |
| Benennung | Vorname.Nachname |

**Nächste Schritte**

Scannen

* Das mit den Namensdaten und der Unterschrift versehene Dokument muss als Bild (JPG oder PNG) eingescannt werden, beim Scannen definieren Sie die Auflösung: 300 dpi oder 600 dpi

Unterschrift ausschneiden

* Das Bild mit einer Bildbearbeitungs-Applikation öffnen und das Unterschriftsfeld markieren, auf diese Markierung ausschneiden

Unterschrift speichern

* «Speichern als…» und den Namen entsprechend der Benennung oben erfassen
* Beispiel: Hans.Muster.700.300.jpg
* Der Dateinamen-Bestandteil «.700.300» definiert die Grösse: 70 mm breit und 30 mm hoch, und muss zwingend so erfasst werden.